



FALKEN KINDERTAGESSTÄTTEN BIELEFELD e.V.

suchen

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

für die Geschäftsstelle mit **34 Std./Woche**

ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Die Bielefelder Falken sind ein freier Träger der Bielefelder Kinder und Jugendhilfe. Wir engagieren uns mit vielfältigen Angeboten für Kinder, Jugendliche und Familien in unserer Stadt. Dazu gehören Kindertagesstätten, Schulsozialarbeit und OGS- und Nachmittagsbetreuung an Grund- und weiterführenden Schulen sowie unser inklusiver außerschulischer Lernort- der Halhof. Darüber hinaus betreiben wir Einrichtungen der Offenen Kinder- und Jugendarbeit und leben einen aktiven Jugendverband mit vielen ehrenamtlich Engagierten. Ergänzt wird unser Angebot durch einen familienunterstützenden Dienst (FuD) sowie die Fachberatung Inklusion der Falken.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zeitnah eine Verwaltungsfachkraft mit dem Schwerpunkt Kita.

Das Arbeitsfeld umfasst allgemeine Verwaltungstätigkeiten und darüber hinaus insbesondere:

- Verwaltung von Handkassen
- Bearbeitung von Rechnungen
- Vorbereitende Aufgaben für das Steuerbüro
- Zuarbeit bei Personalangelegenheiten

Neben Zuverlässigkeit, Organisationsfreude und der Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sollten folgende Voraussetzungen mitgebracht werden:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufm. Bereich und Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten
- Gute koordinative, kooperative und kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- MS Office/ EDV Kenntnisse

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein engagiertes, kreatives und motiviertes Team
- Betriebliche Altersvorsorge, JobTicket, JobRad und SportNavi

Bei Interesse richten Sie Ihre **Bewerbung bitte (per Mail) bis zum 10.11.25 an:**

Falken Kindertagesstätten Bielefeld e.V.
Heike Berger
Arndtstr. 6-8 ♦ 33602 Bielefeld
Heike.Berger@falken-bielefeld.de